

Приложение

к приказу директора МБУ «Комплексный
центр социальной помощи семье и детям»

Октябрьского района г. Пензы

от 30.12.2019 № 133

ПОРЯДОК

**предварительного уведомления работодателя о выполнении иной
оплачиваемой работы работниками МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы работниками МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы (далее - Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления работодателя о выполнении работником иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Работник вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Работник, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

1) уведомлять работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

2) осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к конфликту интересов;

3) заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего времени;

4. Уведомление работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется работником по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о работе, которую собирается осуществлять работник (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе работник уведомляет работодателя повторно.

5. Работник представляет уведомление директору МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы.

6. Поступившее от работника уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе,

ответственным лицом, назначаемым приказом директора, согласно форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. После информирования работодателя уведомление приобщается к личному делу представившего его работника.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления работодателя
о выполнении иной
оплачиваемой работы работником
МБУ «Комплексный центр социальной
помощи семье и детям» Октябрьского
района г. Пензы

(наименование должности, инициалы, фамилия работодателя)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество работника)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

Уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять вне рабочего времени иную
оплачиваемую работу:

наименование организации:

адрес организации:

занимаемая должность:

должностные обязанности:

дата выполнения работы: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления работодателя
о выполнении иной
оплачиваемой работы работником
МБУ «Комплексный центр социальной
помощи семье и детям» Октябрьского
района г. Пензы

Журнал регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регист рации уведо млени я	Ф.И.О., должность работника, представив шего уведомлени е	ФИО., должность работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомлени е	Подпись работника, представившег о уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представител ю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9