

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной помощи
семье и детям» Октябрьского района г.Пензы

1 Общие положения

1.1 Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции» и от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы (далее – Комиссия, Центр).

1.2 Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Центру в реализации антикоррупционной политики.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Центра.

2 Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Центром антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Центра;

в) координация деятельности отделений (работников) Центра по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Центра по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Центра антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Центре;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными

государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

з) проведение оценки коррупционных рисков, разработка мер по их устранению и минимизации.

2.2 Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора Центра по совершенствованию деятельности Центра в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от отделений Центра, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии заведующих отделениями Центра, работников Центра;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Центре;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Центре, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

2.3 Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении работников Центра.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2 В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора Центра, специалист по кадрам 1 категории, юрисконсульт 1 категории, заведующие отделениями Центра, определяемые директором;

б) должностное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Директор Центра может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) председателя Совета трудового коллектива.

3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Центре, на основании запроса директора Центра.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4 Организация деятельности Комиссии

4.1 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3 Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5 По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Центра, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5 Процедура принятия Комиссией решений

5.1 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2 Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6 Оформление решений Комиссии

6.1 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Центра.

6.3 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4 Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Центра, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.